**EVIDENČNÍ LIST DÍTĚTE**

**DÍTĚ**

Jméno a příjmení: ……………………………………………………………………..

Místo trvalého pobytu: …………………………………………..……………………….

Datum narození: ……………………… Rodné číslo: ………………………………….

Místo narození: ……………………………………….

Státní občanství: ……………………………………….

**1. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE DÍTĚTE:**

Jméno a příjmení: ……………………………………………………………………...

Místo trvalého pobytu: ……………………………………………………………………

Adresa pro doručování písemností: ……………………………………………………….

Kontaktní telefon: ………………………… Email: ……………………………………...

**2. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE DÍTĚTE:**

Jméno a příjmení: ………………………………………………………………………

Místo trvalého pobytu: …………………………………………………………………….

Adresa pro doručování písemností: ………………………………………………………..

Kontaktní telefon: ………………………… Email: ………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Školní rok** | **Třída** | **Učitel/ka** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Datum zahájení vzdělávání: ………………………………..

Datum ukončení vzdělávání: ……………………………….

Rámcový vzdělávací program: **Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání**

Školní vzdělávací program: **Mateřská škola Pampeliška**

Vyučující jazyk: **český**

**ODKLAD ŠKOLNÍ DOCHÁZKY**

Školní rok: …………………… ze dne: ………………… Číslo jednací: …………………..

Beru na vědomí svou povinnost předávat dítě učiteli do třídy, hlásit změny údajů v tomto evidenčním listě a omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole.

V ………………………… dne ………………….

Podpisy zákonných zástupců:

………………………………….. …………………………………..

 1. zákonný zástupce 2. zákonný zástupce

*Zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti (§ 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů) a správce údajů je bude zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro vedení školní matriky a uchovávat po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem a dle dalších platných právních předpisů.*